



SENARAI SEMAK DOKUMEN ARAHAN BAYARAN SUSULAN

NAMA PELAJAR : _____
NO FAIL : _____
NAMA PENYEDIA LATIHAN : _____
KOD PL : _____

* sila tandakan (√) diruang yang berkenaan

1. Pengesahan Bayaran Pinjaman (214b)
2. Satu (1) salinan Pendaftaran Calon SKM/ DKM/ DLKM (JPK/T/1002) dan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran – SKM yang disahkan oleh Pengurusan Penyedia Latihan
3. Borang Pengeluaran Sijil SKM/ Penyata Pencapaian (JPK/T/1003) yang telah dinilai yang disahkan oleh Pegawai Penilai Dalamn (PPD) dan Pegawai Penilai Luaran (PPL) **ATAU** Satu (1) Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) mengikut tahap

	PL	PTPK
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA

TERIMA DOKUMEN / TOLAK DOKUMEN

SEBAB : _____
NAMA PENERIMA : _____
CAWANGAN /UNIT : _____

COP PENERIMAAN:

* DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN TIDAK LENGKAP, AKAN DITOLAK / DIKEMBALIKAN SERTA MERTA